

Fylgiskjøl 2-11
til tilmælið

Fylgiskjal 2:

Listi yvir OCN-gongdir á praktiska / vinnuliga økinum.

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
Catering	12
Catering – Varm mad	12
Catering - Kold mad	13
Catering – Maskiner og udstyr	14
Catering - Hygiejne	15
Catering - Ergonomi	16
Catering - Varm mad	17
Catering - Kold mad	18
Catering – Maskiner og udstyr	19
Catering - Hygiejne	20
Catering - Ergonomi	21
Bagning22	
Arbejde i kantinen	23
Bagning23	
Ernæringslære	24
Ernæringslære, 2	25
Grundlæggende madlavning, 2	26
Kendskab til cafékøkkenet, 1	27
Kendskab til cafékøkkenet, 2	28
Centralkøkkenet	29
Bagning29	
Frugt og grønt	30
Køkkenrengøring	31
Opvask i storkøkken	32
Pakke tilbehør i emballage manuelt	33
Rengøring af lokaler og servicering	34
Skrevne og uskrevne regler i storkøkken	35
Praktik på Ardagh Glass Holmegaard	36
Betjening af pakkemaskine	36
Depalletering og pallestabler	38
Nummerlæser og skrænge	39
Detail: COOP	40
Telefonbetjening og kundevejledning*	40
Lovgivning/Praksis for skiltning*	41
Oprydning og rengøring (Kun FAKTA)	42
Oprydning og rengøring (Kun Kvickley)	43
Serviceydelser og garantiordninger	44
Varerepræsentation og vareoplæg	45

Hyldetrimning og opfyldning	46
Regler ang. butikstyveri/røveri, arbejdsmiljø, uniformering og personale (Kun Kvickly)	47
Regler ang. butikstyveri/røveri, arbejdsmiljø, uniformering og personale (Kun Fakta)	48
Detailhandlen - Ergonomi	49
Intern information, kommunikation og samarbejde	50
Kassterminalbetjening	51
Praksis ved svindkontrol	52
Vareregistrering, -anvendelse, -holdbarhed og optælling.	53
Behandling af emballage	54
Sælge cykler og sæsonvare (Kun Kvickly)	55
Ekspedition i service center (Kun Kvickly)	56
Ekspedition i kiosk (Kun Kvickly)	57
Arbejde i Bistroyen (Kun Kvickly)	58
Arbejde i Bageriudsalget (Kun Kvickly)	59
Arbejde i en frugt og grønt afdeling. (Kun Kvickly)	60
Blomster (Kun Kvickly)	61
Arbejde med ferskvare (Kun Kvickly)	62
Bilka	63
Generelle procedurer i varehus - elektroniske systemer	63
Generelle procedurer i varehus	64
Kasse i produktion	65
Kassebetjening 1 - kassebetjening	66
Kassebetjening 1 - kundeservice	67
Kassebetjening 2 - Kundeservice	68
Kommunikation og service	69
Lager i produktion	70
Lagerarbejde og varehåndtering, butik - varehåndtering og service	71
Overblik over generelle funktioner i varehuset og kassen - Elementær kasseteknik	72
Overblik over generelle funktioner i varehuset og produktion	73
Varehusets regler og samarbejdskodeks	75
ISS Cleaning	76
Rengøringsassistent - Viden om materialer	76
Rengøringsassistent - Viden om metoder	77
Rengøringsassistent – Rengøringsplan/metodeplan	78
Rengøringsassistent– Faglige kompetencer	79
Rengøringsassistent - Ergonomi	80
Rengøringsassistent - Viden om materialer	81
Rengøringsassistent - Viden om metoder	82
Rengøringsassistent– Rengøringsplan/metodeplan	83
Rengøringsassistent – Faglige kompetencer	84
Rengøringsassistent - Ergonomi	85
Rådhuservice	86
Personlige og sociale kompetencer - modul 1	86
Personlige og sociale kompetencer - modul 2	87
Personlige og sociale kompetencer - modul 1	88

Personlige og sociale kompetencer - modul 2	89
Rengøringsassistent: Modul 1 - viden om materialer og metoder	90
Rengøringsassistent: Modul 2 - faglige kompetencer	91
Rengøringsassistent: Modul 2 - faglige kompetencer	92
Rengøringsassistent: Modul 2 - faglige kompetencer	93
ISS Ejendomsservice	94
Ejendomsservice - Græsslåning, fejning og lugning	94
Ejendomsservice - Ergonomi	95
Ejendomsservice - Hækkeklipping og beskæring	96
Ejendomsservice - Vintervedligeholdelse	97
Ejendomsservice - Vicevært	99
Ejendomsservice - Græsslåning, fejning og lugning	100
Ejendomsservice - Ergonomi	101
Ejendomsservice – Hækkeklipping og beskæring	102
Ejendomsservice - Vintervedligeholdelse	103
Ejendomsservice - Vicevært	104
Sosu	105
Etik og egenomsorg	105
Personlig pleje	106
Personale politik, beklædning og tavshedspligt	107
Egne kompetencer på ældreområdet	108
Dokumentation	109
Praktisk bistand, rengøring og tøjvask.	110
Hjælpe midler	111
Ældreplejen	112
Dække bord og hjælpe med spisning i samarbejde med den enkelte beboer	112
Hjælp til og aktivitet med plejehjemsbeboere med respekt for deres ønsker og behov	113
Hygiejne samt vask og rengøring på plejehjem	115
Praktik som portør på Sygehus Syd	117
Kommunikation for portører	117
Affaldshåndtering på sygehus	119
Madhåndtering på sygehus	120
Uniformering og sikkerhed på sygehus	121
Praktik i børnehaven	122
Børns leg 3-5år	122
Praktik i SFO	123
Børns leg 6-8år	123
Udvikling og pædagogik 6-8 år	124
Praktik i Gartneri Kiel	125
Gartneri	125
mødestabilitet, orden, selvstændighed og kommunikation med kolleger	127
Praktik i Gartneri Kjærgaarden	129
Faglige og personlige færdigheder på gartneri	129
Praktik hos Ib Andresen	131
Køkkenhjælp - håndtering af maskiner og automater	131

Kopi og papirhåndtering	132
Frankering af post - ud af huset	133
Borddækning til gæstebesøg og møder samt løbende rengøring	134
Arkivering	135
Postomdeling	136
Praktik hos Fyns Transport og Event	137
Værktøj, service og førstehjælp 2	137
Fakturere	139
Hjul og batteri	140
Hjul og batteri	141
Indhente priser	142
Indhente priser	143
Løn og skatteberegning	144
Kørselsadministration	145
Opsøgende markedsføring 2	146
Opsøgende markedsføring 1	147
Mødestabilitet, orden, selvstændighed og kommunikation med kolleger	148
Personlige kompetencer 3	149
Værktøj, service og førstehjælp 1	150
Frugt	152
Praktik hos Danske Fragtmænd	153
Betjene sorteringsanlæg	153
Sortering af gods på terminalen	154
Personlige færdigheder 2	155
Personlige færdigheder 3	156
Pedelmedhjælper hos Danske Fragtmænd 2	159
Pallesortering	161
: Læsse trailer 1	162
: Læsse trailer	163
: Losse trailer 2	164
: Introduktion, sikkerhed og arbejdsmiljø	165
Praktik hos TimeOut Grillbar	166
Tilberedning af mad - pølser og hotdogs	166
Tilberedning af mad - diverse retter, Baguettes og middagsretter	167
Tilberedning af mad - burgere	168
Sikre korrekte temperaturer	169
Personlige færdigheder, grill	171
Periodisk rengøring i grillbar	173
Køkkenredskaber, -maskiner, -færdigheder og opfyldning	175
Køkkenhygiejne, soignering og skader	177
Kundeservice	178
Bestillinger, kasse og planlægning	179
Ugentlig rengøring	180
Daglig rengøring i grillbar	182
Praktik hos Lynfrost	184

Modtagelse og udlevering af frysevarer	184
Mødestabilitet, orden, selvstændighed og kommunikation med kolleger	186
Praktik hos Rice	187
Arbejdsfaglige færdigheder, Rice	187
Virksomhedens arbejdsfællesskab	189
Helt ud på virksomheden	194
Arbejdspladskultur på dansk	194
Arbejdspladskultur på dansk	196
Danskfaglige færdigheder	197
Danskfaglige færdigheder	198
Social kommunikation på en arbejdsplads	199
Social kommunikation på en arbejdsplads	200
Kvinder på vej på arbejde	201
Arbejdspladskultur på dansk	201
Arbejdspladskultur på dansk 1	202
Arbejdspladskultur på dansk 2	203
Arbejdspladskultur på dansk 2	204
Arbejdspladskultur på dansk 3	205
Arbejdspladskultur på dansk 3	206
Danskfaglige færdigheder - mundtligt	207
Danskfaglige færdigheder – mundtligt	208
Danskfaglige færdigheder - skriftligt	209
Danskfaglige færdigheder – skriftligt	210
Håndtere almindelige computerprogrammer	211
Læringsmodulets titel:	212
Social kommunikation på en arbejdsplads	213
Fritidsjobkursus	214
Forståelse af arbejdskultur	214
Jobsøgning – Afsøgning af arbejdsmarkedet	215
Jobsøgning – Skriftlig jobansøgning	216
Jobsamtale	217
EGU forforløb	219
Personlig økonomi 1	219
Personlig økonomi 2	220
Adfærd og kropssprog	221
Adfærd og kropssprog	222
Beskrivelse af praktikvirksomhed 1	224
Beskrivelse af praktikvirksomhed 2	225
Arbejdsliv - respekt og kommunikation 1	226
Arbejdsliv - respekt og kommunikation 2	227
Personlig hygiejne	229

Fylgiskjal 3

Listi yvir OCN-gongdir á økinum Persónligir og sosialir førleikar

(Sama evni stendur á fleiri síðum, um tað er lýst á fleiri stigum, oftast stig 1 og stig 2)

Personlige mål	5
Personlige mål	6
Personlig økonomi	7
Personlig økonomi	8
Rammer, regler og fokus	9
Rammer, regler og fokus.	10
Grundlæggende computerkendskab	11
Håndtere almindelige computerprogrammer	12
Microsoft Word tekstbehandling	13
Netværk	14
Netværk	15
Gruppearbejde og gruppedannelse	16
Personlig hygiejne	17
Personlig hygiejne	18
Mødestabilitet og orden.	19
Sprog og kommunikation	20
Virksomhedspraktik og arbejdspladsforståelse	21
Hverdagsliv	22
Adfærd og kropssprog	22
Adfærd og kropssprog	23
Indtroduktion til KRAM(S) modulet	24
Arbejdsmarkedsforståelse/kendskab	25
Arbejdsmarkedsforståelse/kendskab	26
Arbejdstempo	27
Bordskik og manerer	28
Bordskik og manerer	29
Gruppearbejde og gruppedannelse	30
Gruppearbejde og gruppedannelse	31
Håndtere almindelige computerprogrammer	32
Kend dig selv – lidt bedre	33
Kend dig selv – lidt bedre	34
Kendskab til mobning	35
Kendskab til mobning	36
Konflikthåndtering	37
Indtroduktion til KRAM(S) modulet	38
Mødestabilitet og orden.	39
Mødestabilitet og orden.	40

Netværk	41	
Netværk	42	
Personlig økonomi	43	
Personlig økonomi	44	
Læringsmodulets titel: Personlig hygiejne		45
Personlig hygiejne	46	
Personlige mål	47	
Personlige mål	48	
Rammer, regler og fokus	49	
Rammer, regler og fokus	50	
Sprog og kommunikation	51	
Sprog og kommunikation	52	
Basisforløb	53	
Gruppearbejde og gruppedannelse		53
Service og virksomhedsrelaterede hygiejnekrav		54
Rengøring	55	
Mødestabilitet og orden.	56	
Sprog og kommunikation	57	
Virksomhedspraktik og arbejdspladsforståelse		58
Microsoft Word tekstbehandling	59	
Jobansøgning	60	
Jobsamtale	61	
Generelle ergonomiske principper og APV		62
Fitness og kost	63	
Arbejdstempo	64	
Grundforløb	65	
Gruppearbejde og gruppedannelse		65
Kundeservice og personlig hygiejne hos ISS		66
Arbejdsglæde og sygefravær	67	
Sprog og kommunikation	68	
Virksomhedskultur og arbejdsværdier hos ISS		69
Jobansøgning	70	
Jobsamtale	71	
Arbejdstempo	72	

Lýsingarblað 1

Sosial heildarlýsing



almannaverkið

Dagfesting <input type="text"/>	Gjört hefur <input type="text"/>	Journal nummar <input type="text"/>
------------------------------------	-------------------------------------	--

Endurmenning

Arbeidsmarknaður <input type="text"/>	Gerandisdagur <input type="text"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------------	----------------------

1. Umsókn

Søkt verður um – set kross	Arbeidsfremjandi tiltak: <input type="checkbox"/> virknisvenjing <input type="checkbox"/> arbeidsbúgving <input type="checkbox"/> stuðul til íverksetan <input type="checkbox"/> tillagað starv <input type="checkbox"/> avtalað lön til fyritiðarpensjonist <input type="checkbox"/> leiðbeinaraskipan	Hjálparráð: <input type="checkbox"/> útlán av tólum <input type="checkbox"/> stuðul <input type="checkbox"/> avlamisbil <input type="checkbox"/> bústaðarbroytingar
	Barn, sum ber brek: <input type="checkbox"/> meirútreiðslur <input type="checkbox"/> intøkumissur <input type="checkbox"/> umlætting <input type="checkbox"/> stuðul	Trivnaðartænasta.: <input type="checkbox"/> búfelagsskapur <input type="checkbox"/> sambýli <input type="checkbox"/> røktarstovnur <input type="checkbox"/> bú- og viðgerðartilboð <input type="checkbox"/> stuðul <input type="checkbox"/> umlætting <input type="checkbox"/> virknistilboð
Endurvenjing: <input type="checkbox"/> venjing <input type="checkbox"/> skeið <input type="checkbox"/>	Fyritiðarpensjón: <input type="checkbox"/> fyritiðarpensjón <input type="checkbox"/> hjálpar-/røktarviðbót <input type="checkbox"/> avlamisveiting <input type="checkbox"/> umsiting	Annað: <input type="checkbox"/> Lýs nærri hvat: []
Lýs stutt hvat søkt verður um	<input type="text"/>	

2. Persónur

For- og eftirnavn	«Navn»	
P-tal	«Navnekode»	
Bústaður	«Adresse», «Postnummer»	
Samband	telefon []	teldupostur []
Hjúnalags- / samlívsstöða (set x)	<input type="checkbox"/> gift/ur <input type="checkbox"/> stök/stakur	<input type="checkbox"/> sambúgvandi <input type="checkbox"/> einkjustöða
Maki/sambúgvi – hefur tað týdning fyri málið	navn og føðingardagur []	
Børn – hefur tað týdning fyri málið	navn og føðingardagur []	navn og føðingardagur []
Annað – sosial stöða, uppvøkstur o.a. av týdningi		

3. Búviðurskifti

Býr	einsamøll/-mallur []	saman við foreldrum []
	saman við hjúnafelaga []	saman øðrum []

4. Arbeiði / uppihald

Uppiholdsgundarlag í løtuni	[]
Skúlagongd	<input type="checkbox"/> 7. flokk <input type="checkbox"/> fráfaringsroynd fólkaskúlans <input type="checkbox"/> miðnám <input type="checkbox"/> aðra skúlagongd – hvørja? []
Útbúgving	[]
Starvsroyndir – stutt lýsing	[]
Arbeiðsviðurskifti - starvsbrøkur, inntøka, tímatal v.m.	[]

5. Heilsa og virkisførleiki

Kropslig heilsa sambært umsøkjara - lýs stöðuna, bágar, skerjingar v.m.	[]
Sálarlig heilsa sambært umsøkjara - lýs stöðuna, bágar, skerjingar v.m.	[]
Virkisfæri sambært umsøkjara - lýs og met um stöðuna, gerandisdagin, í arbeiðshæpi v.m.	[]

Flytfæri	[]
Sosialir færleikar - evni at innganga í sosialar og arbeiðsligar samanhagir	[]
Innlæringsevni (meting) - til dæmis, hvussu viðkomandi hevur tað við skúlagongd, upplæring, brúk av miðlum o.l.	[]

Heilsuviðurskipti sambært læknaváttan – stuttur samandrættur	Diagnosa	[]
	Sjúkrasøga	[]
	Viðgerðarmøguleikar og eru hesir troyttir	[]
	Meting av arbeiðs- og virkisfærinum	[]
	Meting av hvat møguliga kann betra virkis- og arbeiðsmøguleikarnar	[]

6. Ogn/skuld

Lýs ognarviðurskiptini, hefur tað týdning fyri málið	[_]
--	-------

7. Egin umsorgan

Gerandisdagur - stuðulstørvur - persónligur, sosialur, í mun til virkni/arbeiði	[_]
Bústaður - stuðulstørvur - egin bústaður, stovnur, sambýli, uttan bústað	[_]
Misnýtsla (rúsevni/rúsdrekka)	[_]
Heilivágsnýtsla	[_]
Sosialir trupulleikar (annað)	[_]

8. Netverk og frítíð

Stuðul í familju og nærumhvørvi	[_]
Áhugamál	[_]
Frítíðarítriv	[_]

9. Samband við aðrar myndugleikar ella stovnar

Lýs hvat og í hvørjum sambandi	[_]
--------------------------------	-------

Lýsingarblað 2

Arbeiði og uppihald



almannaverkið

Dagfesting _ _	Gjørt hevur _	Journal nummar _ _
--------------------	-------------------	------------------------

1. Starv

Lýsing av størvum	Arbeiðsgevur	Uppgáva	Ár
Starvsroyndir Lýs verandi ella seinasta starv	Arbeiðsstaður		
	Arbeiðsuppgávur		
	Hvørjar uppgávur megnaði umsøkjari		
	Hvørjar uppgávur megnaði umsøkjari ikki		
	Hví endaði starvi		
Arbeiði uttanfyri Føroyar Bert í mun til ftp	Hevur umsøkjari arbeitt uttan fyri Føroyar – hvar? Um ja, nær og hvar	Ja _	Nei _
Arbeiðstíð	Lýs arbeiðstíð í seinasta starvið		
	Lýs arbeiðstíð viðkomandi hevur arbeitt sum meginreglu		

Inntøka	Ár	Arbeiðsinntøka	ALS, Almanna- og Væðingarmiðstöðin o.l. – upplýs slag
	2013		
	2012		
	2011		
	2010		
	2009		
	2008		

Inntøka d.d.	
	Viðvíkjandi fyrirtíðarpensjónsmálum <u>skulu</u> dagfærdir upplýsingar um núverandi inntøkuvíðurskipti framganga av metingini og tilráðingini (lýsingarblað 4).

Arbeidsloysi	Tíðarskeið	Møgulig orsök til arbeidsloysi

2. Útbúgving

Útbúgving	Útbúgving	Tíðarskeið
	<input type="checkbox"/> Fólkaskúli	
	<input type="checkbox"/> Miðnám	
	<input type="checkbox"/> Onnur útbúgving – heiti <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> Onnur útbúgving – heiti <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> Lærupláss – arbeiðsgevari <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> Styttri førleikagevandi skeið – heiti <input type="text"/>	
Ikki gjøgnumförd útbúgvingarroynd	Lýs nærri, slag av útbúgving og móguliga orsök til, at útbúgvingin ikki bleiv gjøgnumförd <input type="text"/>	
Úrslit av útbúgving	Lýs nærri, hvussu umsøkjari metti seg klára útbúgving og evt próvúrslit <input type="text"/>	

3. Arbeidsbúgving

Framdar arbeidsbúgvingar royndir	Tíðarskeið	
	Slag av fyriskipan	
	Úrslit av hesum royndum	
Arbeidsbúgving framyvir	Eru arbeidsbúgvingar móguleikar?	
	Er útlit fyri at arbeidsbúgving vil betra um arbeiðsføri - Meting ráðgevans	

4. Sosialir førleikar í arbeiðshøpi

Sjálvstøðugar arbeiðsuppgávur (royndir við at arbeiða sjálvstøðugt)	
Samstarv / toymisarbeiði (til dømis royndir við at arbeiða saman við øðrum, hvussu dámar viðkomandi at arbeiða saman við øðrum, royndir við samstarvstrupulleikum og annað viðkomandi)	

5. Innlæringarevni

Evni at nema sær bókligan færleika Dømi, hvussu viðkomandi hevur tað við skúlagongd, brúk av miðlum o.tíl.	
Evni at nema sær handaligan færleika (dømi, hvussu viðkomandi higartil hevur lært seg nýtt, hvørji handalig avrik og áhugamál hevur viðkomandi o.tíl.):	
Umsiting av veiting	Lýs nærri, klárar persónurin sjálvur at umsita veitingina. Um ikki: Hvørja loysn viðmæli Menningardepilin, ella hvør loysn er longu funnin/gjørd?
Meting ráðgevans	

6. Áhugamál

Lýs áhugamál hjá umsøkjara í mun til arbeiði	
Sær borgarin hesi kunna betra færleikar ella nýtast í sambandi við arbeiðsmarknaðin?	
Meting ráðgevans	

7. Ynski um arbeiðsfremjandi tiltøk

Hvør hjálp metir umsøkjarin skal til fyri at koma í arbeiði	
Framtíðar ætlanir	
Meting umsøkjarans av egnum styrkjum og framtíðar útlitum	
Meting ráðgevans	

8. Forðingar – stutt lýsing

Hvørjar forðingar metir umsøkjarin eru ella kunnu verða í mun til at kunna gerast sjálvforsyrgjandi (heilsa, færleikar, sosial viðurskifti o.l.)	
Hvat metir borgarin er ein loysn	
Meting ráðgevans	

Lýsingarblað 4

Meting, tilráðing og avgerð



almannaverkið

Dagfesting <input type="text"/>	Gjört hefur <input type="text"/>	Journal nummar <input type="text"/>
------------------------------------	-------------------------------------	--

Søkt verður um	
----------------	--

Samandráttur	
--------------	--

Meting og tilráðing hjá ráðgeva	
---------------------------------	--

Viðmerking hjá leiðara	
------------------------	--

Dato	Navn
------	------

Hjáløgd skjøl	innanhýsis uttanhýsis
---------------	--------------------------

Avgerð og grundgeving	

Lýsingarblað 3

Virkislív, heimalív og frítíð



almannaverkið

Dagfesting <input type="text"/>	Gjört hefur <input type="text"/>	Journal nummar <input type="text"/>
------------------------------------	-------------------------------------	--

1. Líkamlig heilsa – hvussu upplivir viðkomandi líkamligu heilsustøðuna

Lýsing av sjúku / avlamni - stutt	<input type="text"/>
Møgulig diagnosa	<input type="text"/>
Lýsing av heilsuligum bágum og skerjingum	<input type="text"/>
Lýsing av viðgerð	<input type="text"/>
Lýsing av heilivágsnýtslu	<input type="text"/>
Lýsing av ávirkan á arbeiðsføri	<input type="text"/>

2. Sálárlig heilsa – hvussu upplivir viðkomandi sálárligu heilsustøðuna

Lýsing av sjúku / avlamni - stutt	<input type="text"/>
Møgulig diagnosa	<input type="text"/>
Lýsing av heilsuligum bágum og skerjingum	<input type="text"/>
Lýsing av viðgerð	<input type="text"/>
Lýsing av heilivágsnýtslu	<input type="text"/>
Lýsing av ávirkan á arbeiðsføri	<input type="text"/>

3. Læringarevni

Lýsing av læringarevni - so sum lesi- og skriviførleiki, royndir frá skúla	<input type="text"/>
Eru læringarevni ávirkaði - í hvønn mun og á hvønn hátt	<input type="text"/>

4. Sosialir færleikar

Eru avmarkingar í sosialu færleikunum - um ja, lýs nærri	[_]
Hvørji sosial sambond hevur viðkomandi - familju, vinfólk starvsfelagar, felagsskapir v.m.	[_]
Er tørvur á stuðli í mun til at fáa ella vera í sosialum sambondum	[_]

5. Flytføri

Eru avmarkingar í flytførinum - um ja, lýs nærri	[_]
Eru avmarkingar í flytførinum í heiminum	[_]
Avmarkingar til at ferðast uttan fyri heimið	[_]
Avmarkingar, sum kunnu hava týdning í mun til arbeiði ella skúlagongd o.tíl.	[_]
Avmarkingar í atkomu til bústað, arbeiði, skúla o.tíl.	[_]
Er tørvur á hjálpartóli - um ja, lýs nærri	[_]
Er serligur tørvur í mun til flutning - bilur, koyriskipan ella líknandi	[_]

6. Bústaður

Lýs bústaðarviðurskipti hjá viðkomandi	
Hæfur viðkomandi stuðulstørv í mun til at hava egnan bústað	
Eru bústaðarviðurskiptini nøktandi	
Er tørvur á tillaðingum	
Er tørvur á at skifta bústað	
Er tørvur á vardum bústaði - um ja, lýs hvat slag	
Er tørvur á umlætting	

7. Gerandisdagurin

Lýs gerandisdagin hjá viðkomandi	
Persónligt reinføri	
At halda hús	
Reingerð	
Matgerð	
Skipa samdøgrið	
Fíggjarviðurskipti o.tíl.	
Innkeyp o.tíl.	
Samband við myndugleikar og onnur	
Annað	

8. Frítíð, vart verkstað ella virknistilboð

Lýs frítíðarvirksemi og áhuga hjá viðkomandi	
Er tørvur á stuðli í frítíðini - um ja, lýs nærri	
Er tørvur á vardum verkstaði ella virknistilboði - um ja, lýs nærri	

9. Misnýtsla

Hevur viðkomandi trupulleikar av rúsdrekkamisnýtslu - um ja, lýs tíðarskeið, slag og hvussu víðfevnt	[]
Hevur viðkomandi trupulleikar av rúsevnamisnýtslu - um ja, lýs tíðarskeið, slag og hvussu víðfevnt	[]
Hevur viðkomandi trupulleikar av heilivágsmisnýtslu - um ja, lýs tíðarskeið, slag og hvussu víðfevnti	[]
Hevur viðkomandi verið í viðgerð	
Møguligar fylgjur	

10. Annað

Stuðul – familja og nærumhvørvi - Lýsing av stuðulsmøguleikum í nærumhvørvinum	[]
Annar stuðul - so sum sjálvsogvarstovnar, onnur almenn tilboð, felagsskapir, privat umlætting ella tílíkt	[]
Aðrir sosialir trupulleikar - lýsing av móguligum øðrum sosialum trupulleikum, sum viðkomandi hevur ella hevur havt – uppvøkstur, lógarbrot, harðskapur, siðamisbrot o.tíl.	[]
Hava hesir sosialu trupulleikar ávirkan á virkisfærið í dag - á hvønn hátt og í hvønn mun	[]

Virkisætlán

Ráðgevi/samskipari:

Dagfesting:

Hvat ynskir borgarin?
Meting ráðgevans av førleikum og skerjingum (kropsligum, sárligum, menningarligum og sosialum)
Val av fyriskipan, grundgeving

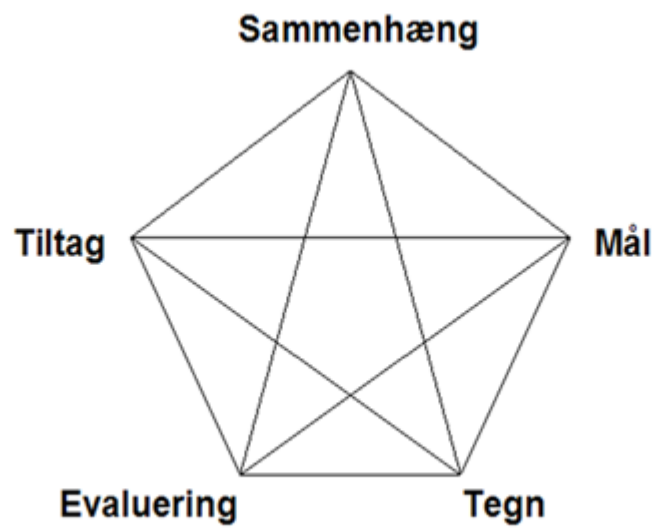
Mál	fyriskipan	tíðarætlan	uppfylging
Lutmál	fyriskipan	tíðarætlan	uppfylging
Lutmál	fyriskipan	tíðarætlan	uppfylging
Lutmál	fyriskipan	tíðarætlan	uppfylging
Lutmál	fyriskipan	tíðarætlan	uppfylging

Undirskrift

Viðskiftafólk

Ráðgevi

SMTTE myndil



Navn:

Føðingardagur:

Starvsfólk, ið gera Virkisætlan:

Dagur:

Avtalan byrjar:

Samahangur:	Borgaraynski Starvsfólka- meting Bakgrund	
Málið:	Hvat ynskja vit?	
Tekin:	Hvussu síggja vit, at vit eru á røttum veg?	
Tiltøk:	Handling	
Eftirmeting	Er málið nátt? Hví? Hví ikki?	

Dømi um stuðulsupphæddir til næmingar í Serliga Skipaðum Miðnámi.

Lestaruðul til lesandi í Føroyum

Lægri studningurin: 18 ár og eldri heimabúgvandi í 11 mðr.	1.838 kr. um mð.
Hægri studningurin: 18 ár og eldri útibúgvandi í 11 mðr.	3.815 kr. um mð.

Lóg um arbeiðsfremjandi tiltøk

Veitingar til fólk í arbeiðsfremjandi tiltaki eru ásettar eftir aldri, bústøðu og forsyrgjarastøðu.

Næmingarnir eru í aldrinum 16- 25 ár og í flestu førum ikki- forsyrgjarar.

Er móttakarin undir 25 ár og sambúgvandi við foreldur er veitingin pr. 1.5.2014 **4.898 kr. um mð.**

Er móttakarin undir 25 ár og ikki sambúgvandi við foreldur er veitingin pr. 1.5.2014 **8.164 kr. - -**

Er móttakarin undir útbúgving og fær lestrarstuðul verður hesin trektur frá veitingini, soleiðis at upphæddin, viðkomandi fær tilsamans, er onnur av nevndu upphæddum um mð. áðrenn skatt.

Lóg um almannapensjónir

Hægsta fyrítíðarpensjón **14.838 kr. um mð.**

Verður veitt persónum sum mugu roknast sum varandi óarbeiðsførir í eini og hvørjari vinnu, ella sum einans hava smávegis eftir av arbeiðsføri.

Miðal fyrítíðarpensjón **10.789 kr. um mð.**

Verður veitt persónum hvørs arbeiðsføri, orsakað av likamligum ella sálarligum avlamni, varandi er minkað við í minsta lagi 2/3.

Fær ein fyrítíðarpensjonistur lestrarstudning ávirkar hann ikki fyrítíðarpensjónina. Hevur persónurin ikki aðrar inntøkur ávirkar pensjónin heldur ikki lestrarstuðulin. T.e. at persónurin fær báðar upphæddirnar.

HFP + stuðul heimabúgvandi **16.676 kr. um mð.**

HFP + stuðul útibúgvandi **18.653 kr. um mð.**

MFP + stuðul heimabúgvandi **12.627 kr. um mð.**

MFP + stuðul útibúgvandi **14.604 kr. um mð.**

	Virksamislýsing pr. ár broyting			2015	2016	2017	2018
	tal av fólki	mánaðir	prísur pr mána	total	total	total	t
Árið 2015							
Bústaðartilboð í Havn	10	6	92	552	1.104	1.104	1.104
Mentortoymi á Eysturoy	8	6	25	150	300	300	300
Mentortoymi í Tórshavn	20	6	50	300	600	600	600
Frítíðartilboð í Havn kl. 13-17	20	6	70	420	840	840	840
Frítíðartilboð í Eysturoy kl. 13-18	8	6	70	420	840	840	840
Frítíðarklubbur 2 kvøld um vikuna		6	20	120	240	240	240
Frítíðarklubbur 2 kvøld um vikuna		6	20	120	240	240	240
				2.082	4.164	4.164	4.164
Árið 2016							
Mentortoymi í Klaksvík	10	6	25		150	300	300
Mentortoymi á Kambsdali	8	6	25		150	300	300
Mentortoymi í Tórshavn	10	6	25		150	300	300
Frítíðartilboð í Klaksvík	10	6	70		420	840	840
Frítíðartilboð á Kambsdølum	8	6	70		420	840	840
Frítíðartilboð í Tórshavn	10	6	70		420	840	840
Frítíðarklubbur 2 kvøld um vikuna Klaksvík	10	6	20		120	240	240
Frítíðarklubbur 2 kvøld um vikuna Kambsdalir	8	6	20		120	240	240
Frítíðarklubbur 2 kvøld um vikuna Tórshavn	10	6	20		120	240	240
					2.070	4.140	4.140
					6.234	8.304	8.304
Árið 2017							
Bústaðartilboð í Tórshavn	10	6	92			552	1.104
Mentortoymi í Tórshavn	18	6	50			300	600
Mentortoymi í Suðuroy	5	6	25			150	300
Mentortoymi í Eysturoy	6	6	25			150	300
Mentortoymi í Klaksvík	8	6	25			150	300
Frítíðartilboð í Tórshavn	18	6	70			420	840
Frítíðartilboð í Suðuroy	5	6	70			420	840
Frítíðarklubbur 2 kvøld um vikuna í Tórshavn	18	6	20			120	240
Frítíðarklubbur 2 kvøld um vikuna í Suðuroy	5	6	20			120	240
						2.382	4.764
						10.686	13.068

Árið 2018							
Mentortoymi í Tórshavn	10	6	25				150
Mentortoymi í Eysturoynni	8	6	25				150
Mentortoymi í Klaksvík	6	6	25				150
Mentortoymi í Suðuroy	3						-
Frítíðartilboð í Tórshavn	10	6	70				420
Frítíðartilboð í Eysturoynni	8	6	70				420
Frítíðartilboð í Klaksvík	6	6	70				420
Frítíðartilboð í Suðuroy	3						-
Frítíðarklubbur í Tórshavn 2 kvøld um viku	10	6	20				120
Frítíðarklubbur í Eysturoy	8	6	20				120
							1.950
							15.018
Meirkostnaður pr. ár				2.082	4.152	4.452	4.332

Total	2015	2016	2017	2018
Bústaðartilboð	552	1.104	1.656	2.208
Mentortoymi	450	1.350	2.550	3.750
Frítíðartilboð	840	2.940	5.040	7.140
Frítíðarklubbur	240	840	1.440	1.920
	2.082	6.234	10.686	15.018