**Umsókn um stuðul av játtanini til viðarvøkstur**

Áðrenn farið verður undir at fylla út umsóknarblaðið, eigur hjálagda vegleiðing at verða lisin.

Vinarliga nýtið skrivimaskinu ella teldu til at fylla út umsóknarblaðið.

Umsóknarblaðið skal vera Umhvørvis- og vinnumálaráðnum í hendi í seinasta lagi 1. februar í stuðulsárinum.

Tá ið umsóknarblaðið er móttikið, kannar Umhvørvis- og vinnumálaráðið, um allar upplýsingar eru á blaðnum. Vanta upplýsingar, verður umsóknarblaðið sent umsøkjaranum aftur við áheitan um at fylla blaðið út av nýggjum innan eina ávísa tíðarfreist.

Tá umsóknarfreistin er farin, verða umsóknirnar sendar Umhvørvisstovuni, og møguligum øðrum pørtum til viðmerkingar í tvær vikur. Síðani ger umsitingin eitt tilmæli til landsstýrismannin í umhvørvismálum um, hvussu peningurin á játtanini skal býtast ímillum umsøkjarar. Málið er, at øll fáa svar innan 1. mars í stuðulsárinum.

Samstundis, sum svar verða send umsøkjarum, verður á heimasíðuni hjá Umhvørvis- og vinnumálaáðnum kunnað um, hvørjar verkætlanir hava fingið stuðul, hvat tær snúgva seg um, og hvør ið hevur ábyrgdina av teimum. Hesar upplýsingar verða tiknar beinleiðis úr umsóknarblaðnum.

Tað hevur stóran týdning, at umsøkjarar, sum hava fingið stuðul játtaðan, boða Umhvørvis- og vinnumálaráðnum frá, um tað gerst teimum greitt, at tað ikki eydnast at nýta allan stuðulin í stuðulsárinum. Á henda hátt kann Umhvørvis- og vinnumálaráðið møguliga lata stuðulin koma øðrum umsøkjara til góðar. Orsakað av avmarkaðu upphæddini á játtanini fáa vanliga fleiri umsøkjarar noktandi svar, enn játtandi.

Tá ein verkætlan er liðug skal ein skrivlig frágreiðing um úrslitið av verkætlanini latast Umhvørvis- og vinnumálaráðnum. Frágreiðingin skal latast inn sum skjal og sum el-fílur, soleiðis at ráðið kann kunna um úrslitið av verkætlanini á heimasíðuni.

Í sambandi við útgjald av stuðli hevur tað stóran týdning, at stuðulsmóttakarin skjalprógvar sínar útreiðslur.

Legg til merkis: Bert skjalprógvaðar útreiðslur í stuðulsárinum verða endurgoldnar.

**Umsøkjari**

|  |
| --- |
| Av tí at tað verður kunnað á heimasíðuni hjá Umhvørvis- og vinnumálaráðnum um verkætlanir, ið ráðið stuðlar, eigur heitið at vera á føroyskum, og skal tað geva eina stutta og greiða lýsing av, hvat verkætlanin snýr seg um.  **1. Heitið á verkætlanini:** |

|  |
| --- |
| Hóast nógvir luttakarar eru í verkætlanini, skal ein ávísur persónur hava ábyrgdina og taka sær av samskiftinum við Umhvørvis- og vinnumálaráðið.  **2. Navn, bústaður, telefon, faks og teldupostur, umframt P-tal og kontunummar hjá persóni:**  **ella**  **Navn, bústaður, V-tal og kontunummar hjá virki, felagi ella kommunu:** |

|  |
| --- |
| Um aðrir luttakarar eru við í verkætlanini, skulu teir og teirra bústaðir lýsast í hesum teigi.  **3. Aðrir luttakarar í verkætlanini:** |

## Arbeiðsstaður

|  |
| --- |
| Í hvørji markatalsbygd og á hvørjum matr. nr. verður verkætlanin framd.  **4. Í hvørji markatalsbygd og á hvørjum matr. nr. verður verkætlanin framd:** |

|  |
| --- |
| Hvør eigur lendið, har gróðursetast skal og hvussu er við bindingum (vetrarbit, býarskipanarligar ásetingar, friðingar o.tíl.)  **5. Hvør eigur lendið, har gróðursetast skal:** |

|  |
| --- |
| Stuðul verður bert latin, um lendið er í minsta lagi 2.000 m2. 6. Hvussu stórt er lendið, har gróðursetast skal: |

|  |
| --- |
| Umhvørvis- og vinnumálaráðið leggur stóran dent á at kunna um verkætlanir, ið ráðið stuðlar. Tí vil ráðið fegið hava kort, skitsur og myndir, sum kunnu lýsa verkætlanina.  **7. Er kort og/ella mynd av lendinum hjálagt umsóknini?:** |

## Gagn

|  |
| --- |
| Hvørji trø er ætlanin at seta niður, og á hvønn hátt er ætlanin í tráð við endamálið við játtanini.  **8. Hvat er ætlanin at gróðurseta, og hvussu er hetta í tráð við endamálsgreinina í reglugerðini fyri játtanina:** |

## Arbeiðsgongd

|  |
| --- |
| Hvussu og hvør tekur sær av arbeiðinum við at seta trøini niður. Skal lendið drenast, skal jørðaáskot leggjast o.s.fr.  **9. Lýsing av hvussu verkætlanin verður framd:** |

Nær veðru farið undir og nær endar arbeiðið.

Stuðul verður bert latin til arbeiði, ið verður framt í stuðulsárinum. Gongur verkætlanin yvir fleiri ár, má søkjast av nýggjum á hvørjum ári. At stuðul er latin eitt árið, er ikki trygd fyri at stuðul verður latin aftur komandi ári.

**10. Nær byrjar verkætlanin:**

**11. Nær endar verkætlanin**:

## Fíggjarætlan

|  |
| --- |
| Um fíggjarætlanin er meira útgreinað, enn umsóknarblaðið leggur upp til, kann ætlanin leggjast við sum fylgiskjal  **12. Útreiðslur til lønir:** |
| **13. Útreiðslur til keyp av trøum:** |
| **14. Útreiðslur til vørur:** |
| **15. Útreiðslur til tænastur:** |
| **16. Aðrar útreiðslur:** |
| **17. Útreiðslur samanlagt:** |
|  |
| **18. Eginfígging:** |
| **19. Fígging frá Umhvørvis- og vinnumálaráðnum:** |
| **20. Onnur fígging:** |
| **21. Inntøkur samanlagt:** |

|  |
| --- |
| Stuðul kann bert latast til arbeiði, sum er framt í stuðulsárinum. Gongur verkætlanin yvir fleiri ár, má søkjast av nýggjum á hvørjum ári. At stuðul er latin eitt árið, er ikki trygd fyri, at stuðul verður latin aftur komandi árið  **22. Um verkætlanin gongur yvir fleiri ár skal upplýsast, hvussu stóran stuðul ætlanin er at søkja um av játtanini til umhvørvisverndartiltøk komandi árini:** |

## Kunning

|  |
| --- |
| Umhvørvis- og vinnumálaráðið leggur stóran dent á, at úrslit av verkætlanum, sum ráðið hevur stuðlað, kann leggjast á heimasíðuna og vera tøkt hjá almenninginum, so skjótt sum gjørligt. Elektronisk frágreiðing um úrslitið av verkætlanini, skal latast ráðnum so skjótt verkætlanin er liðug, ella innan 20. februar eftir lokið fíggjarár. At lata frágreiðing inn seinni krevur avtalu við Umhvørvis- og vinnumálaráðið:  **23. Hvussu og nær verður frágreiðing um úrslitið av verkætlanini latin Umhvørvis- og vinnumálaráðnum:** |

## Aðrar viðkomandi upplýsingar

|  |
| --- |
| Eru aðrar upplýsingar um verkætlanina, ið verða mettar viðkomandi fyri støðutakanina hjá Umhvørvis- og vinnumálaráðnum, um so er stuðul skal veitast, kunnu tær skrivast í henda teig.  **24. Eru aðrar upplýsingar um verkætlanina, sum kunnu hava týdning fyri viðgerðina av umsóknini:** |

## Fylgiskjøl

|  |
| --- |
| Eru fleiri upplýsingar enn tær, ið pláss er fyri á umsóknarblaðnum, so kunnu tær leggjast við sum fylgiskjøl, sum skulu talmerkjast.  **25. Hvussu nógv fylgiskjøl eru knýtt at umsóknarblaðnum**: |

## Váttan

Umsónknarblaðið skal váttast við staði, dagfesting og navni. Váttanin ber eisini boð um, at upplýsingarnar eru rættar.

**26. Váttan:**

**stað dagfesting undirskrift**